

Agência para a Gestão do Sistema Educativo  
Agrupamento de Escolas do Concelho de Caminha  
(Código 152596)

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO CONCELHO DE CAMINHA

---

### *GUIA DE ACOLHIMENTO AOS NOVOS DOCENTES*

---



Fonte: Radioaltominho.pt

**ANO LETIVO 2026/2027**

## ÍNDICE

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| 1. Mensagem de boas-vindas.....                  | 3         |
| 2. Estrutura do Agrupamento .....                | 4         |
| <b>Procedimentos iniciais.....</b>               | <b>7</b>  |
| 3. Documentos orientadores .....                 | 8         |
| 4. Constituição dos órgãos do Agrupamento.....   | 9         |
| <b>Serviços administrativos e técnicos .....</b> | <b>11</b> |
| 5. Plataformas digitais .....                    | 13        |
| 6. Outras informações relevantes .....           | 15        |

## 1. MENSAGEM DE BOAS-VINDAS

Caro(a) docente

A sua chegada é motivo de alegria e satisfação para a grande família do Agrupamento de Escolas do Concelho de Caminha (AECC) e representa uma oportunidade para enriquecer o nosso Projeto Educativo com o seu profissionalismo, a sua experiência e os seus conhecimentos.

Este Guia de Acolhimento foi preparado para o(a) acompanhar nos primeiros passos, reunindo informações essenciais que facilitarão a sua integração na escola e ajudá-lo(a)-ão a conhecer a organização, o funcionamento e os principais serviços do Agrupamento.

A missão do AECC é proporcionar uma educação pública de qualidade, colocando os alunos no centro da ação educativa e promovendo uma escola inclusiva, equitativa e inovadora, assente em valores como a cidadania, a responsabilidade, a cooperação e o respeito pela diversidade.

Mais do que uma organização, somos uma comunidade educativa que valoriza as pessoas, o trabalho colaborativo, a partilha de conhecimentos, a disponibilidade para ouvir e a proximidade entre todos os que fazem parte da vida da escola. É no compromisso de todos, na confiança mútua e no diálogo aberto que encontramos as bases para construir uma escola mais forte, um ambiente de trabalho mais colaborativo e uma educação de qualidade.

Por isso, sempre que precisar de apoio, esclarecimento ou orientação, conte com os seus pares, os coordenadores, o pessoal não docente ou a equipa da Direção. Embora disponhamos de diversos canais institucionais, gostamos de manter uma comunicação próxima e acreditamos que muitas das melhores soluções nascem do diálogo, da disponibilidade e da colaboração entre todos.

Desejo-lhe um excelente ano letivo, marcado por experiências estimulantes, desenvolvimento profissional e realização pessoal. Espero que encontre no AECC um espaço onde se sinta acolhido(a), valorizado(a) e motivado(a) para contribuir, connosco, para a construção de uma escola cada vez mais humana, exigente e inspiradora, atenta às necessidades do presente e preparada para os desafios do futuro.

Seja muito bem-vindo(a)!

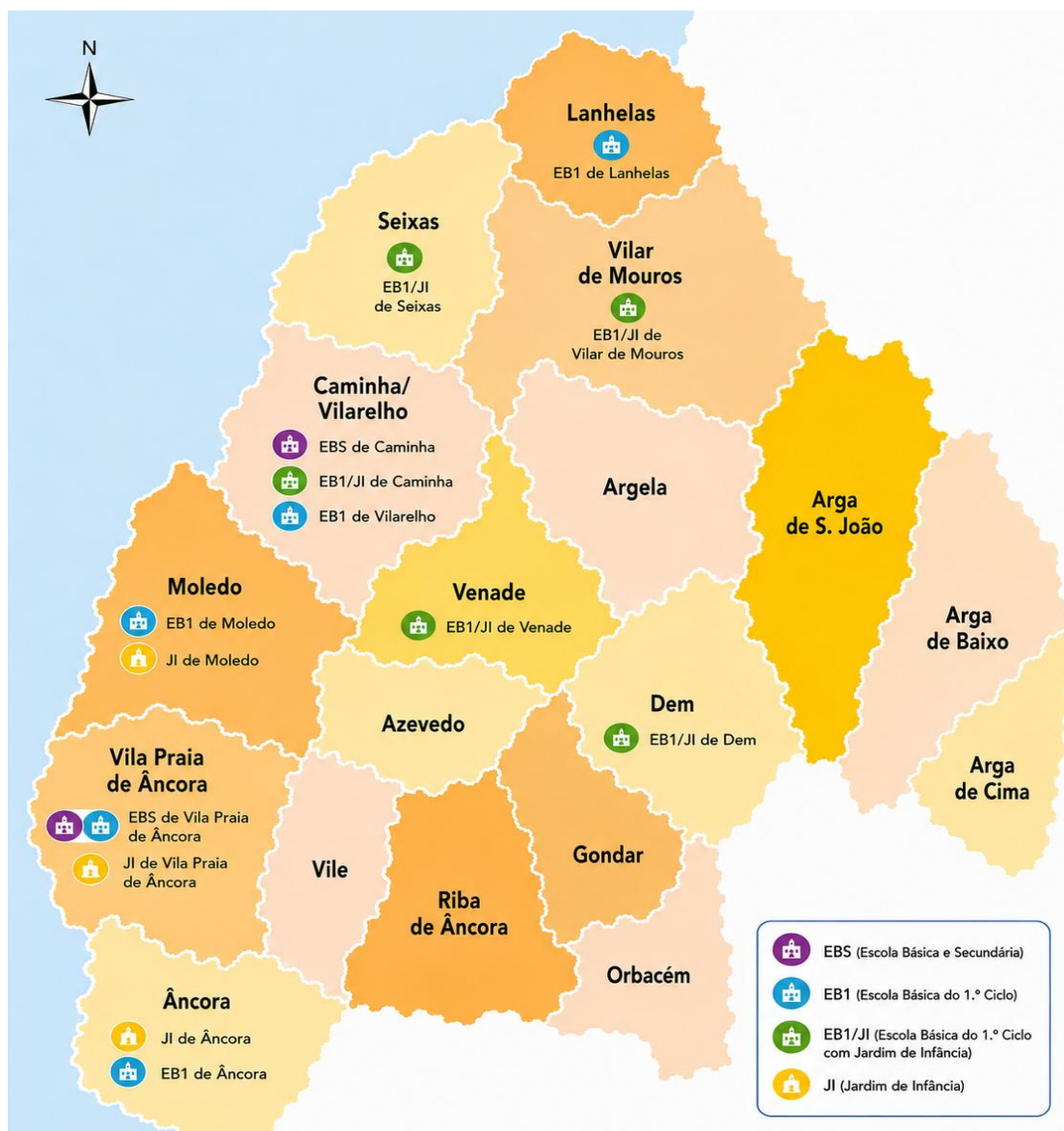
Espero que se sinta verdadeiramente em casa!

A Diretora

Maria Esteves

## 2. ESTRUTURA DO AGRUPAMENTO

O Agrupamento de Escolas do Concelho de Caminha (<https://www.aecm.edu.pt/index.php>) é constituído por 14 estabelecimentos de ensino distribuídos pelos vales dos rios que atravessam o concelho (rio Coura, rio Minho e rio Âncora).



### Escolas dos Vales do Coura e Minho:

**Escola-Sede** (do 5º ao 12º ano)

Escola Básica e Secundária do Concelho de Caminha - [dir@aecm.edu.pt](mailto:dir@aecm.edu.pt)

Praça Carolina Santiago, 4910-603 Vilarelho

Contacto: 258 719 250

Email: [secretaria@aecm.edu.pt](mailto:secretaria@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo + JI de Caminha**

Avenida João de Deus, 4910-115 CMN

Contacto: 258 922 173

Coordenadora de Estabelecimento: Albina Passos - [f630@aecm.edu.pt](mailto:f630@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo- Vilarelho**

Rua da Escola Primária, 4910-604 Vilarelho

Contacto: 258 922 174

Coordenadora de Estabelecimento: Cristina Bacelos - [f364@aecm.edu.pt](mailto:f364@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo — Perafita- Lanhelas**

Rua da Liberdade, nº 1620 4910-201 Lanhelas

Contacto: 258 727 320

Coordenadora de Estabelecimento: Adelaide Azevedo - [f1495@aecm.edu.pt](mailto:f1495@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo +JI do Cruzeiro – Seixas**

Avenida de São Bento, nº 10, 4910-344 Seixas

Contacto: 258 727 405

Coordenadora de Estabelecimento: Susana Fão – [f600@aecm.edu.pt](mailto:f600@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo — Cruzeiro - Moledo**

Avenida Dantas Carneiro, 4910-253 Moledo

Contacto: 258 922 432

Coordenadora de Estabelecimento: Fátima Cancela Fernandes - [f437@aecm.edu.pt](mailto:f437@aecm.edu.pt)

**Jardim de Infância de Moledo**

Rua da Costa, n.º 91 4910- 668 Moledo

Contacto: 258 922 379

Coordenadora de Estabelecimento: Glória Correia - [f684@aecm.edu.pt](mailto:f684@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo + JI de Loução – Venade**

Avenida Barão de São Roque 4910-354 Venade

Contacto: 258 922 204

Coordenadora de Estabelecimento: Paula Passos – [f348@aecm.edu.pt](mailto:f348@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo + JI Vilar de Mouros**

Lugar da Torre, 4910-580 Vilar de Mouros

Contacto: 258 727 291

Coordenadora de Estabelecimento: Paula Rocha – [f1167@aecm.edu.pt](mailto:f1167@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo + JI Dem**

Rua da Escola, 4910-188 Dem

Contacto: 258 922 227

Coordenador de Estabelecimento: António Garrido – [f552@aecm.edu.pt](mailto:f552@aecm.edu.pt)

**Escolas do Vale do Âncora:**

**Escola Básica e Secundária do Vale do Âncora (do 1.º ao 12.º ano)**

R. Alexandre Herculano, 121

4910-457 Vila Praia de Âncora

Contacto: 258 959 020

Email: [secretariavpa@aecm.edu.pt](mailto:secretariavpa@aecm.edu.pt)

Coordenador de Estabelecimento: Celestino Ribeiro - [f797@aecm.edu.pt](mailto:f797@aecm.edu.pt)

**Jardim de Infância de Vila Praia de Ancora**

Rua do Paraíso, 4910-457 Vila Praia de Ancora

Contacto: 258 956 037/8

Coordenadora de Estabelecimento: Manuela Fão – [f546@aecm.edu.pt](mailto:f546@aecm.edu.pt)

**Escola Básica do 1.º Ciclo da Lage - Âncora**

Rua da Escola Primária, 4910- 022 Âncora

Contacto: 258 912 635

Coordenadora de Estabelecimento: Maria da Agonia Saraiva – [f870@aecm.edu.pt](mailto:f870@aecm.edu.pt)

**Jardim de Infância de Igreja – Âncora**

Rua do Paço, 4910 — 016 Âncora

Contacto: 258 911 228

Coordenadora de Estabelecimento: Celina Pedrullo – [f1522@aecm.edu.pt](mailto:f1522@aecm.edu.pt)

### 3. PROCECIMENTOS INICIAIS

Os Serviços de Administrativos recebem o docente para preenchimento da documentação inicial. Deverá apresentar o Cartão de Cidadão, o certificado de habilitações, o registo criminal (ou autorizar a sua consulta no SIGRHE), o NIB e declaração de “Declaração de Robustez física e psicológica”.

Para os docentes em primeira colocação, pede-se uma fotografia (opcional) e, em caso de ter descendentes, apresentar o CC destes para efeitos de ADSE.

Deve solicitar, nos Serviços Administrativos, a emissão do cartão de funcionário e ser-lhes-á atribuído de imediato um cartão provisório.

O docente é encaminhado para a Diretora ou para um elemento da sua equipa.

#### Correio eletrónico institucional

1. No seu e-mail pessoal (fornecido aos Serviços Administrativos) receberá o endereço e palavra-passe do e-mail institucional. Caso tenha alguma dúvida, contacte o adjunto da Diretora: José Armindo Pires [f252@aecm.edu.pt](mailto:f252@aecm.edu.pt)

2. Nesse email receberá informações sobre o acesso à internet, com credenciais (válidas quer na escola de Caminha quer na EBSVA) para:

a) acesso à internet (rede minedu) nos dispositivos pessoais (os PC da escola ligam automaticamente);

b) Carbon - Registo de acidentes escolares;

c) UtilActas – Gestão de atas;

d) Plataforma de serviço de exames: <https://aecm.edu.pt/exames>

e) Para iniciar a utilização do Giae Online (sumários, ~~avaliação, dados pessoais~~), deve entrar pelo link <https://aesp.giae.pt>. O utilizador será o fornecido no email fXXX e a palavra-passe é, por defeito, o seu NIF (~~deverá~~ alterar a palavra-passe logo na primeira entrada).

Nessa plataforma existe um menu “Ajuda” que permite que pesquise itens sobre os quais possa ter dúvidas.

O/a Coordenador/a de Departamento e/ou o/a Subcoordenador/a acolhe o docente e fornece informações complementares a este documento.

Na escola sede e na EBSVA, o CD ou Subcoordenador, ou outro elemento em quem estas funções sejam delegadas, apresenta a escola e organização dos espaços físicos. Nos restantes estabelecimentos de ensino, o Coordenador de Estabelecimento (CE), ou outro elemento em

quem delegue estas funções, mostrar-lhe-á os espaços, excetuando-se, os JI e as EB de lugar único. O CD ou responsável deverá, nos casos de escolas de lugar único, prestar todo o apoio considerado necessário para a sua integração. O docente participa nas reuniões de Departamento do seu grupo de recrutamento. Quando o Departamento a que pertence tenha mais do que uma disciplina, participa nas Reuniões de Departamento da disciplina com mais horas atribuídas no horário. São criadas, ou atualizadas, pastas no Microsoft 365 para cada turma, departamento ou grupo, onde todos os documentos relativos ao ano corrente estarão disponíveis. Desde que com acesso, o docente pode consultar a documentação geral, específica ou de outros anos letivos.

#### 4. DOCUMENTOS ORIENTADORES

Os documentos estruturantes e orientadores, que constituem referência para a ação educativa, encontram-se no separador <https://www.aecm.edu.pt/#>

Será importante consultar, entre outros:

Projeto Educativo - [https://www.aecm.edu.pt/2025/PE2024 2027.pdf](https://www.aecm.edu.pt/2025/PE2024%202027.pdf)

Regulamento Interno - [https://www.aecm.edu.pt/2026/RI ATUAL.pdf](https://www.aecm.edu.pt/2026/RI%20ATUAL.pdf)

Plano Anual de Atividades - <https://www.aecm.edu.pt/2026/PAA%202025-2026.pdf> (consultar em cada ano letivo)

Organização do Ano Letivo – [https://www.aecm.edu.pt/2025/OAL Atual.pdf](https://www.aecm.edu.pt/2025/OAL%20Atual.pdf) (muito importante consultar em cada ano letivo, pois aqui encontra um conjunto de regras e procedimentos a adotar por todos para um bom funcionamento das atividades educativas e letivas)

#### Critérios Gerais de Avaliação

Os Critérios Gerais de avaliação encontram-se em:

<https://www.aecm.edu.pt/index.php/mega/easy-customization/criterios-gerais-de-avaliacao>

Critérios por nível de Ensino:

1.º ciclo - <https://www.aecm.edu.pt/2026/CRITERIOS1CEB.pdf>

Ciências Sociais e Humanas - <https://www.aecm.edu.pt/2026/CRITERIOSCSH.pdf>

Expressões - <https://www.aecm.edu.pt/2026/CRITERIOSEXP.pdf>

Línguas e Humanidades - <https://www.aecm.edu.pt/2026/CRITERIOSLH.pdf>

Matemática e Ciências Experimentais - [https://www.aecm.edu.pt/2026/CRITERIOS MCE.pdf](https://www.aecm.edu.pt/2026/CRITERIOS%20MCE.pdf)

Estratégia de Educação para a Cidadania - <https://www.aecm.edu.pt/2021/estrategia.pdf>

PADDE - <https://www.aecm.edu.pt/index.php/padde>

Desporto Escolar - <https://www.aecm.edu.pt/index.php/component/sppagebuilder/?view=page&id=68>

Manual Simplex - <https://www.aecm.edu.pt/2025/Simplex>

## 5. CONSTITUIÇÃO DOS ÓRGÃOS DO AGRUPAMENTO

**Conselho Geral: Presidente** – Carlos Carrilho - [f418@aecm.edu.pt](mailto:f418@aecm.edu.pt)

<https://www.aecm.edu.pt/index.php/mega/core-features/conselho-geral>

**Diretora:** Maria Esteves - [f51@aecm.edu.pt](mailto:f51@aecm.edu.pt)

**Subdiretora:** Maria Conceição Rodrigues – [f47@aecm.edu.pt](mailto:f47@aecm.edu.pt)

**Adjuntos:**

Rosária Carrilho - [f189@aecm.edu.pt](mailto:f189@aecm.edu.pt)

José Armindo Pires - [f252@aecm.edu.pt](mailto:f252@aecm.edu.pt)

Pedro Magalhães - [f479@aecm.edu.pt](mailto:f479@aecm.edu.pt)

### **Conselho Pedagógico**

**Diretora:** Maria Esteves [f51@aecm.edu.pt](mailto:f51@aecm.edu.pt)

**Ciências Sociais e Humanas (CSH):** Rosana Pires [f698@aecm.edu.pt](mailto:f698@aecm.edu.pt)

**Línguas (Ling):** Dália Lopes [f64@aecm.edu.pt](mailto:f64@aecm.edu.pt)

**Matemática e Ciências Experimentais (MCE):** Vítor Alves [f1539@aecm.edu.pt](mailto:f1539@aecm.edu.pt)

**Expressões (Exp):** Sandra Santos [f148@aecm.edu.pt](mailto:f148@aecm.edu.pt)

**Educação Especial (Ed. Esp):** Anabela Sampaio [f867@aecm.edu.pt](mailto:f867@aecm.edu.pt)

**Educação Pré-Escolar (PRE):** Manuela Fão [f546@aecm.edu.pt](mailto:f546@aecm.edu.pt)

**1º Ciclo (1.º CEB):** António Fão [f759@aecm.edu.pt](mailto:f759@aecm.edu.pt)

**1º Ciclo (Professores Titulares):** Cármen Sousa [f682@aecm.edu.pt](mailto:f682@aecm.edu.pt)

**Diretores de Turma 2CEB:** Paula Castro [f829@aecm.edu.pt](mailto:f829@aecm.edu.pt)

**Diretores de Turma 3CEB:** José Carlos Cruz [f302@aecm.edu.pt](mailto:f302@aecm.edu.pt)

**Diretores de Turma SEC:** Cristina Pereira [f238@aecm.edu.pt](mailto:f238@aecm.edu.pt)

**Coordenador da EBSVA/Cidadania:** Celestino Ribeiro [f797@aecm.edu.pt](mailto:f797@aecm.edu.pt)

**Coordenador de Projetos:** Domingos Alves [f80@aecm.edu.pt](mailto:f80@aecm.edu.pt)

**Coordenador da Biblioteca Escolar:** Paulo Bento [f93@aecm.edu.pt](mailto:f93@aecm.edu.pt)

**Coordenador dos Cursos Profissionais e Vocacionais:** Maria Teresa Pereira  
[f1284@aecm.edu.pt](mailto:f1284@aecm.edu.pt)

**Coordenador da Equipa da Autoavaliação:** Ana Paula Ribeiro [f141@aecm.edu.pt](mailto:f141@aecm.edu.pt)

### **Conselho Administrativo**

<https://www.aecm.edu.pt/index.php/mega/core-features/layout-builder>

## **Secção de Avaliação de Desempenho Docentes**

[SADD@aecm.edu.pt](mailto:SADD@aecm.edu.pt)

COMPOSIÇÃO:

Maria Esteves - [f51@aecm.edu.pt](mailto:f51@aecm.edu.pt)

Celestino Ribeiro – [f797@aecm.edu.pt](mailto:f797@aecm.edu.pt)

Domingos Alves – [f80@aecm.edu.pt](mailto:f80@aecm.edu.pt)

Paulo Bento – [f93@aecm.edu.pt](mailto:f93@aecm.edu.pt)

Vítor Alves – [f1539@aecm.edu.pt](mailto:f1539@aecm.edu.pt)

## **EMAEI**

Coordenadora: Rosária Carrilho - [f189@aecm.edu.pt](mailto:f189@aecm.edu.pt)

A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) promove uma escola verdadeiramente inclusiva, identificando, monitorizando as medidas de suporte à aprendizagem, garantindo que cada aluno beneficia de respostas educativas ajustadas às suas potencialidades.

Cada Departamento Curricular possui ainda um Subcoordenador que auxilia em todas as tarefas necessárias. Relativamente a Português Língua Não Materna, poderá recorrer à Coordenadora (Helena Brás - [f334@aecm.edu.pt](mailto:f334@aecm.edu.pt)) e Subcoordenadora (Benvinda Madeira - [f694@aecm.edu.pt](mailto:f694@aecm.edu.pt)).

## **BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **Professores Bibliotecários**

EBS Caminha - Paulo Bento [f93@aecm.edu.pt](mailto:f93@aecm.edu.pt)

EBS Vale do Âncora - Fernanda Oliveira [f1233@aecm.edu.pt](mailto:f1233@aecm.edu.pt)

As BE constituem espaços privilegiados de aprendizagem, leitura, pesquisa, criatividade e inovação, promovendo o desenvolvimento das literacias, o gosto pelo conhecimento e a formação de cidadãos críticos, autónomos e participativos. Dispomos de três bibliotecas escolar na escola sede, na EBSVA e na EB/JI de Caminha.

## **Oferta Formativa do Agrupamento**

<https://www.aecm.edu.pt/index.php/oferta-formativa>

## 6. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS

Funcionam junto à entrada principal da Escola Sede e da Escola Básica e Secundária do Vale do Âncora.

### Horário de funcionamento:

9h às 13h e 14h às 16h (na Escola-Sede encerra à quinta-feira no período da tarde)

Chefe dos Serviços Administrativos - Teresa Ribeiro [f105@aecm.edu.pt](mailto:f105@aecm.edu.pt)

Email EBS Caminha - [secretaria@aecm.edu.pt](mailto:secretaria@aecm.edu.pt)

Email EBS Vale do Âncora - [secretariavpa@aecm.edu.pt](mailto:secretariavpa@aecm.edu.pt)

## PAPELARIA/REPROGRAFIA

Funciona no Polivalente da Escola Sede e na EBS Vale do Âncora, encontra-se junto à cantina.

### HORÁRIO E CONTACTO:

Escola Sede - 8h30 às 11h15 e 14h15 às 17h - [reprografia@aecm.edu.pt](mailto:reprografia@aecm.edu.pt)

EBS Vale do Âncora - 8h30 às 12h e 14h às 16h30 - [reprografiavpa@aecm.edu.pt](mailto:reprografiavpa@aecm.edu.pt)

### Reprografia - Procedimentos para fotocópias/impressões

Pode enviar por email documentos para impressão ou entregar em mão, sendo necessária a apresentação do cartão interno, mas sem custos para o docente, uma vez que cada um tem um plafond para este serviço. Cada estabelecimento do 1CEB e Pré-Escolar tem uma impressora que pode ser utilizada pelos docentes, mobilizando o código fornecido pela autarquia.

Na escola sede e a EBS Vale do Âncora podem encontrar as impressoras na sala de trabalho dos professores ou na sala de diretores de turma, respetivamente. Terá de utilizar o código atribuído, no primeiro e-mail enviado. Enquanto escola preocupada com a sustentabilidade ambiental, lembramos a importância da gestão equilibrada dos recursos.

### Papelaria - Procedimentos

Na papelaria poderá, também, efetuar o carregamento do cartão interno apenas em monetário. (Nota: Recorrendo à plataforma GIAE, poderá fazer o carregamento através de MBWAY).

Poderá adquirir material escolar, os documentos de retorno e justificação de faltas e marcar a senha para o refeitório.

## **BAR/BUFETE**

Funciona no Polivalente/Sala de alunos na Escola Sede e na EBS Vale do Âncora.

Horário:

08h:15 às 12h:00 e 14h:00 às 16h:30.

Procedimentos de utilização: Todos os consumos são pagos através do cartão interno.

## **REFEITÓRIO**

O refeitório funciona no Pavilhão Central das EBS que confeccionam as refeições para todo o Agrupamento, à exceção da EB1 de Cruzeiro – Moledo, cujos alunos e professores interessados na refeição terão de marcar diretamente com o Centro Social e Paroquial de Moledo.

Nos restantes estabelecimentos de ensino existe espaço próprio para almoçar.

A senha de refeição tem de ser adquirida no dia anterior na plataforma GIAE ou na papelaria.

Horário: 12h:00 às 14h:00

## **QUIOSQUE DIGITAL**

O quiosque digital está situado no polivalente/sala dos alunos na escola sede e na EBSVA. Aí poderão ser marcadas as refeições para a cantina.

Os utentes da cantina terão de fazer o registo digital com o cartão interno antes de aceder, à entrada do refeitório.

## **SERVIÇOS DE APOIO À PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR**

([https://aecm.edu.pt/2025/OAL\\_Atual.pdf](https://aecm.edu.pt/2025/OAL_Atual.pdf) )

## **SPO**

CONTACTO: [spo@aecm.edu.pt](mailto:spo@aecm.edu.pt)

Funciona em sala própria. Na Escola Sede no Gabinete do Pavilhão 1 e na EBSVA no 1.º andar, junto à sala 4.

Todos os consentimentos e/ou referências deverão ser enviados para o email institucional acima referido.

(Nota: os documentos de consentimento e referência são disponibilizados no início de cada ano letivo)

## PSICÓLOGAS

Liliana Bártolo - Orientação Vocacional; 2.º ciclo; 3.º ciclo e Secundário [f1312@aecm.edu.pt](mailto:f1312@aecm.edu.pt)

Mónia Valente - pré-escolar e 1.º ciclo [f15068@aecm.edu.pt](mailto:f15068@aecm.edu.pt)

Zaida Gomes - Orientação Vocacional; 2.º ciclo; 3.º ciclo e Secundário [f1442@aecm.edu.pt](mailto:f1442@aecm.edu.pt)

## GAB+ (Gabinete de Apoio ao Aluno e Família)

Coordenadora: Assistente Social Ilda Reis. [f1340@aecm.edu.pt](mailto:f1340@aecm.edu.pt)

Encontra-se instalado no Pavilhão B da Escola Sede; e na EBSVA localiza-se no Gabinete de Serviço Social ao lado da Direção.

O Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família é uma estrutura multidisciplinar criada para promover o sucesso escolar, o bem-estar dos alunos e a articulação entre escola, família e comunidade.

## 7. PLATAFORMAS DIGITAIS

### GIAE

O GIAE é a plataforma de gestão escolar utilizada pelo Agrupamento. Constitui uma ferramenta indispensável para o acompanhamento da atividade letiva e para diversos procedimentos administrativos:

Consulta de horários; Registo da assiduidade dos alunos; Lançamento de sumários; Registo das avaliações; Consulta das turmas; Comunicação com encarregados de educação; Consulta de informação escolar.

Cada utilizador recebe credenciais de acesso pessoais e intransmissíveis. É responsabilidade de cada colaborador assegurar a confidencialidade dessas credenciais.

Deixa-se, agora, algumas informações importantes referentes às atividades a propor para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento e aos procedimentos a adotar relativamente às mesmas: para inserir as atividades no Plano Anual de Atividades (PAA) é necessário aceder ao site: <https://aesp.giae.com.pt/>; o utilizador e palavra-passe são as mesmas utilizadas no GIAE Online; para resolução de problemas surgidos neste âmbito contactar os professores Armindo Pires ([f252@aecm.edu.pt](mailto:f252@aecm.edu.pt)) ou Domingos Alves ([f80@aecm.edu.pt](mailto:f80@aecm.edu.pt)).

No final da realização de cada atividade, o prazo para a avaliar é de **2 semanas**; sempre que é alterada a data prevista para a realização de uma atividade é necessário informar e entregar um documento (disponibilizado no início de cada ano letivo pelo/a Coordenador/a de Departamento) para que seja levada a proposta a Conselho Pedagógico, carecendo de aprovação pelo Conselho

Pedagógico e Conselho Geral do Agrupamento; quando uma atividade não é realizada, independentemente do motivo, deve apresentar uma justificação escrita (email: [f80@aecm.edu.pt](mailto:f80@aecm.edu.pt)), que será incluída no Relatório Final do PAA e apresentada em Conselho Pedagógico e Conselho Geral do Agrupamento.

Para qualquer visita de estudo será necessário pedir uma declaração de idoneidade junto da Diretora do Agrupamento.

## **UTILATAS**

O Utilatas é a plataforma utilizada pelo Agrupamento para apoiar a organização das reuniões dos diferentes órgãos e estruturas. As suas principais funcionalidades são: emissão de convocatórias de Conselho de Turma e Departamento, a consulta de convocatórias; a elaboração e edição de atas; o arquivo das atas e a consulta do histórico das reuniões.

Apenas têm acesso a esta plataforma os secretários e os presidentes dos órgãos.

Para aceder ao UTILATAS deverá utilizar o código fXXX e a respetiva palavra-passe (o código de 5 dígitos fornecido anteriormente).

Antes de cada reunião, o secretário deve criar a convocatória com a respetiva ordem de trabalhos; gravar, verificar e aprovar nos ícones próprios; fechar esse separador e abrir o separador “atas”; carregar no ícone “novo” e irá aparecer o rosto da ata; verificar se os nomes que constam na folha de rosto correspondem aos nomes dos elementos convocados; gravar e imprimir esse rosto da ata para levar como folha de presenças para a reunião. Após a reunião, deve inserir o corpo da ata no documento já iniciado (no ícone “atas”). Deve gravar e imprimir frente e verso, iniciando na folha 2.

## **MICROSOFT 365**

O Microsoft 365 disponibiliza um conjunto de ferramentas colaborativas fundamentais para o trabalho diário, nomeadamente, e-mail institucional, a OneDrive e a plataforma Teams. Estas aplicações permitem comunicar, partilhar documentos e desenvolver trabalho colaborativo de forma segura. Todos os documentos institucionais deverão ser armazenados nos locais/pastas definidos pelo Agrupamento, respeitando as normas de segurança e proteção de dados.

A informação institucional é divulgada através dos canais oficiais, nomeadamente o email institucional, pelo que todos os colaboradores deverão consultá-lo regularmente.

## 8. Outras informações relevantes

### CALENDÁRIO ESCOLAR

Despacho n.º8368/2024, de 25 de julho

<https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/despacho/8368-2024-873447631>

Organizado em trimestres

### PROJETOS E ATIVIDADES

Consultar projetos do agrupamento em <https://www.aecm.edu.pt/index.php> e [https://aecm.edu.pt/2025/OAL\\_Atual.pdf](https://aecm.edu.pt/2025/OAL_Atual.pdf)

Outros projetos em destaque no Plano Anual de Atividades do Agrupamento (PAA)

<https://www.aecm.edu.pt/2026/PAA%202025-2026.pdf>.

O Projeto Erasmus+ é coordenado pela docente Fernanda Oliveira - [f1233@aecm.edu.pt](mailto:f1233@aecm.edu.pt)

O Desporto Escolar é coordenado pelo docente Luiz Quarteu - [f1161@aecm.edu.pt](mailto:f1161@aecm.edu.pt)

Os Projetos Eco Escolas e Escola Azul estão também em funcionamento.

### FORMAÇÃO CONTÍNUA

A formação contínua do agrupamento é promovida pelo **Centro de Formação do Vale do Minho**, onde cada docente deve fazer a sua inscrição.

Contacto: <https://valedominho.com/>